



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.08.2018

№ 944/378/854/589

О проведении областного фестиваля молодых инвалидов «Движение - это жизнь!»

В целях поддержки и социальной адаптации молодых инвалидов, популяризации и развития физической культуры и спорта среди молодых инвалидов ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Провести областной фестиваль молодых инвалидов «Движение - это жизнь!» с 13 по 15 сентября 2018 года.

2. Утвердить Положение о проведении областного фестиваля молодых инвалидов «Движение - это жизнь!» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Курганской области - начальника управления общего образования Кочерова А.Б., первого заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области Иванову Т.А., первого заместителя директора Департамента здравоохранения Курганской области Макарову И.Г., заместителя начальника Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области - заведующего сектором организационного обеспечения и кадров Чугунова С.Н.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области

Г.Г. Хмелёв

Директор Департамента
здравоохранения Курганской области

Л.И. Кокорина

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области



В.Д. Демина

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и туризму Курганской
области



А.А. Васильев

Приложение к межведомственному приказу Департамента образования и науки Курганской области, Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области, Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Департамента здравоохранения Курганской области
от 03.08.2018 № 944/378/854/589
«О проведении областного фестиваля молодых инвалидов «Движение - это жизнь!»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном фестивале молодых инвалидов
«Движение – это жизнь!»

1. Общие положения

1.1. Областной фестиваль молодых инвалидов «Движение - это жизнь!» (далее - Фестиваль) организуется в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403, и в рамках направления государственной молодежной политики «Социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства».

1.2. Учредителями Фестиваля являются: Департамент образования и науки Курганской области, Главное управление социальной защиты населения Курганской области, Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области, Департамент здравоохранения Курганской области.

1.3. Организаторами Фестиваля являются: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Государственное автономное учреждение «Центр проведения спортивных мероприятий Курганской области», муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский Дом молодежи», а также Курганская областная общественная организация спортивно-реабилитационного клуба инвалидов «Ахиллес» (по согласованию), Курганская областная молодежная общественная организация «XXI ВЕК» (по согласованию).

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи Фестиваля, категории участников, порядок формирования и подготовки делегаций к участию в Фестивале и его программу, а также определяет обязанности учредителей и организаторов Фестиваля.

1.5. Информация о подготовке и проведении Фестиваля размещается на Молодежном портале Зауралья prospekt45.ru и на официальной странице Фестиваля в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/festmotion45.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Основная цель Фестиваля: социализация молодых людей, нуждающейся в особой заботе государства, посредством вовлечения в профессиональную, творческую, спортивную и общественную деятельность и информирования о

возможностях реализации творческого потенциала, трудоустройстве и предпринимательской деятельности.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- создание условий для успешной социальной интеграции и эффективной реализации потенциальных возможностей молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- информирование о доступности существующих услуг для молодых людей, нуждающейся в особой заботе государства, в сферах общего, профессионального, дополнительного, неформального образования и трудоустройстве;
- реализация мероприятий по формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- популяризация эффективных форм участия молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, в общественной жизни;
- развитие и популяризация в молодежной среде идей толерантности.

3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются молодые граждане с инвалидностью в возрасте от 16 до 30 лет (включительно), проживающие на территории Курганской области.

3.2. Для участия в Фестивале молодые люди обращаются в центры социального обслуживания населения (контактная информация о центрах размещена на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области sz.gov45.ru, Главная страница → Структура → Подведомственные учреждения).

3.3. Из числа поступивших обращений по участию в Фестивале в каждом муниципального образования Курганской области формируется делегация, состоящая из молодых людей, имеющих постоянную регистрацию на территории муниципального образования.

3.3. Делегация формируется в соответствии с квотой (приложение 1) по следующим группам:

- инвалиды по зрению;
- инвалиды по слуху;
- инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе ДЦП.

Инвалиды по другим видам заболеваний не могут принимать участие в Фестивале.

3.4. Участие в Фестивале в составе делегации муниципального образования — бесплатное.

3.5. Участниками Фестиваля по согласованию с организаторами Фестиваля могут стать молодые люди, проживающие в других субъектах Российской Федерации, если они самостоятельно или за счет направляющих организаций оплачивают расходы, связанные с проживанием и питанием, проездом до места проведения Фестиваля и обратно.

3.6. Водители и специалисты, сопровождающие делегацию, питаются и проживают за счет направляющей стороны.

4. Порядок формирования делегации и подачи заявки на участие в Фестивале

4.1. В целях качественной подготовки участия делегации муниципального образования в Фестивале рекомендуется сформировать рабочую группу, в состав которой входят:

- представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере молодежной политики (по согласованию);
- представитель организации социального обслуживания;
- руководитель (организатор деятельности) клуба молодых инвалидов или представитель молодежных общественных объединений (по согласованию);
- представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта — при необходимости (по согласованию).

Координирует деятельность рабочей группы заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы социальной политики.

4.2. Рабочая группа занимается вопросами информирования населения о возможностях участия в Фестивале, подбора молодых людей для включения в состав делегации муниципального образования, подготовки делегации к участию в программе фестиваля, в том числе по подготовке на уровне муниципального образования к выставке-презентации «Образование без границ» (представление лучших практик проведения курсов профильного, дистанционного, неформального и других видов образования для молодежи, нуждающейся в особой заботе государства), а также определяет руководителя делегации и специалиста, сопровождающего делегацию.

4.3. Для участия делегации муниципального образования в Фестивале необходимо в срок до 31 августа 2018 года подать заявку установленного образца (приложение 2) в отдел по реализации молодежной политики ГБУДО «Детско-юношеский центр» по адресу электронной почты: molpolit45@mail.ru (тема письма «Фестиваль молодых инвалидов»). Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8 (3522) 45-93-20 (специалист Першин Михаил Алексеевич, руководитель отдела Зотова Ксения Андреевна).

4.4. Направляющая сторона определяет руководителя делегации (из числа участников), который при необходимости участвует в решении организационных вопросов, возникающие во время Фестиваля.

4.5. Направляющая сторона определяет специалиста, сопровождающего делегацию, который при заезде и регистрации предоставляет документацию:

- оригинал заявки на участие делегации муниципального образования, подписанная заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной политики;
- заявку на участие в спортивных соревнованиях с визой врача или заявку со справками о допуске к занятию спортом на каждого участника (приложение 3);
- копию справки медико-социальной экспертизы каждого участника делегации;
- копию паспорта каждого участника (2, 3, 5 страницы);
- согласие на обработку персональных данных каждого участника (приложение 4, форма 1 или форма 2).

4.6. При замене заявленных участников направляющая сторона незамедлительно сообщает ответственному организатору об этом, в противном случае организаторы оставляют за собой право не допустить представителя на Фестиваль.

5. Программа Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится с 13 по 15 сентября 2018 года в Кетовском районе на базе учреждения, определенного по итогам проведения конкурсных процедур. О месте проведения, времени заезда и выезда делегаций будет сообщено дополнительно.

5.2. Программа Фестиваля включает в себя три направления:

- 1) Образовательное направление реализуется по трём тематическим потокам:
 - «Школа творчества» (танцевальное и театральное направление, прикладное творчество);

- «Школа добровольчества» (инклюзивное добровольчество);
- «Школа здоровья» (популяризация активного и здорового образа жизни, нормативов ГТО).

Участие в программе площадки может принять 1 представитель делегации от муниципального образования (делегации г. Курган и г. Шадринск - 2 человека). Рекомендуются слабослышащим и глухим участникам Фестиваля принять участие в направлении «Школа здоровья».

В рамках образовательного направления планируется проведение дискуссий, просветительских лекций, деловых игр, презентаций и встреч с интересными людьми.

2) Спортивное направление включает в себя соревнования по дартсу, легкой атлетике (на 30 м. и 60 м.), гонки на колясках, игре «Квиддич». Победители и призеры определяются по лучшим результатам в отдельных видах соревнований. Условия организации спортивных событий будут сообщены дополнительно.

3) Деловое-досуговое направление предполагается проведение выставочно-презентационных, мастер-классов, творческих и культурных мероприятий.

В рамках направления будет организована выставка-презентация «Образование без границ». Участникам необходимо подготовить стендовую презентацию продолжительностью до 3 минут, в которой необходимо представить проводимые в муниципальном образовании образовательные курсы неформального, дистанционного и других видов образования для молодежи, нуждающейся в особой заботе государства. Для презентации предоставляется один стенд (размером 0,8 x 1,5 м), при необходимости участники самостоятельно обеспечивают себя необходимым оборудованием, мультимедиа-аппаратурой, гаджетами и прочими устройствами. По решению организаторов успешные выступления могут быть поощрены специальными дипломами.

5.3. По итогам проведения всех конкурсных мероприятий итоговые протоколы и отчеты размещаются организаторами на молодежном портале Зауралья prospekt45.ru.

6. Руководство и финансирование Фестиваля

6.1. Общее руководство Фестивалем осуществляет оргкомитет, который формируется из числа представителей учредителей и организаторов Фестиваля.

6.2. Департамент образования и науки Курганской области несет расходы, связанные с организацией проживания, питания участников, волонтеров и организаторов, изготовлением печатной продукции, организацией дежурства транспорта на Фестивале, а также расходы, связанные с реализацией образовательного и делового-досугового направлений программы Фестиваля.

6.3. Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области несет расходы, связанные с организацией спортивного направления программы: расчет судейских бригад, мандатной комиссии, доставкой их на Фестиваль, изготовлением медалей и грамот, приобретением футболок каждому участнику в количестве 110 шт. с эмблемой Фестиваля, расходы по приобретению основных призов.

6.4. Главное управление социальной защиты населения Курганской области обеспечивает подбор участников с инвалидностью, доставку участников до места проведения Фестиваля и обратно, а также оказывает содействие в подготовке делегаций муниципальных образований к участию в выставке-презентации «Образование без границ».

6.5. Департамент здравоохранения Курганской области обеспечивает медицинское сопровождение Фестиваля.

6.6. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» обеспечивает информационное сопровождение

мероприятия и администрирование программы Фестиваля, прием заявок и составление списка участников Фестиваля, обеспечивает подготовку и организацию образовательного направления программы Фестиваля на потоке «Школа добровольчества».

6.7. Муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский Дом молодежи» обеспечивает подбор волонтеров и работу с ними (по согласованию).

6.8. Курганская областная общественная организация спортивно-реабилитационного клуба инвалидов «Ахиллес» обеспечивает консультационную работу с потенциальными участниками Фестиваля (по согласованию).

6.9. Курганская областная молодежная общественная организация «XXI ВЕК» обеспечивает подготовку и организацию образовательного направления программы Фестиваля на площадках «Школа здоровья» и «Школа творчества», разработку и реализацию делового-досугового направления программы Фестиваля (по согласованию).

Приложение 1
к Положению об Областном
фестивале молодых инвалидов
«Движение – это жизнь!»

Распределение мест участников для делегаций муниципальных образований,
участвующих в Областном фестивале молодых инвалидов «Движение - это жизнь!»

№	Муниципальное образование	Количество мест
1.	Альменевский район	2
2.	Белозерский район	2
3.	Варгашинский район	3
4.	Далматовский район	3
5.	Звериноголовский район	2
6.	Каргапольский район	3
7.	Катайский район	3
8.	Кетовский район	3
9.	г. Курган	14
10.	Куртамышский район	3
11.	Лебяжьеvский район	2
12.	Макушинский район	2
13.	Мишкинский район	2
14.	Мокроусовский район	2
15.	Петуховский район	2
16.	Половинский район	2
17.	Притобольный район	2
18.	Сафакулевский район	2
19.	Частоозерский район	2
20.	Целинный район	2
21.	Шадринский район	2
22.	г. Шадринск	8
23.	Шатровский район	2
24.	Шумихинский район	3
25.	Щучанский район	3
26.	Юргамышский район	3
	Организационная группа и волонтеры	30

Итого: 110

Приложение 2 к Положению
об областном фестивале молодых
инвалидов «Движение – это жизнь!»

Заявка на участие в Областном фестивале молодых инвалидов «Движение – это жизнь!»
делегации _____ района _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (чч.мм.гг)	Адрес по прописке (полностью)	Контактный телефон	Группа инвалидности	Категория инвалидности	Статус (участник / руководитель)	Образовательный поток	Участие в спорт. соревнованиях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
...									

Информация об участии в выставке-презентации
«Образование без границ»

Название стенда	Краткое описание образовательных курсов	Краткое описание презентации образовательных курсов	Ф.И.О. ответственного специалиста, контактный телефон, адрес эл. почты
1	2	3	4

Информация о специализитке, ответственном за формирование делегации

Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Заместитель Главы муниципального образования
по социальным вопросам _____ (_____)

М.П.

Рекомендации по заполнению заявки на участие в Фестивале:

- 1) Заявку необходимо направлять в электронном не сканированном виде. оригинал представляется при заезде делегации на Фестиваль.
- 2) На спортивные соревнования оформляется отдельная заявка с визами врача.
- 3) Руководитель делегации определяется из числа участников делегации.
- 4) Вместе с оригиналом заявки каждый участник делегации дает согласие на обработку персональных данных, оригиналы которых представляются при заезде делегации на Фестиваль.
- 5) Используйте следующий пример при заполнении формы заявки (Столбец 2 – Петров Петр Петрович / Столбец 3 – 01.01.90 / Столбец 4 – Кетовский район, с. Лесниково, ул. Восточная, 5-6 / Столбец 6 – I группа / Столбец 7 – слабовидящий / Столбец 8 – участник делегации / Столбец 9 – «Арт-поток» / Столбец 10 – участие в соревнованиях по дартсу

Заявка
на участие в спортивных соревнованиях на областном фестивале молодых инвалидов «Движение – это жизнь!»
от _____ района

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения (чч. мм. гг.)	Дартс	30 м	60 м	Гонки на колясках	Виза врача
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Заместитель Главы муниципального образования
по социальным вопросам _____)
М.П.

Рекомендации по заполнению заявки:

- 1) Допуск врача на каждый вид спорта, если не может участвовать, то прочерк в столбце.
- 2) На 30 метров заявляют участника с тяжелым поражением ног, тотально слепые.

Приложение 4 (форма 1)
к Положению об областном
фестивале молодых инвалидов
«Движение – это жизнь!»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего участника Областного фестиваля молодых инвалидов
«Движение - это жизнь!»

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес субъекта)

в дальнейшем - «Субъект», даю согласие Государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детско-юношеский центр», расположенному по адресу:
640000, г. Курган, ул. Томина, 51, далее — «Оператор», на обработку персональных
данных (см. п. 3) _____

(Ф.И.О. ребенка)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания ребенка)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, а также право на передачу третьим лицам в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С Положением ГБУДО «Детско-юношеский центр» о защите персональных данных и порядке обработки персональных данных, размещенными на сайте prospekt45.ru/ducentr, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 4 (форма 2)
к Положению об областном
фестивале молодых инвалидов
«Движение – это жизнь!»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных **совершеннолетнего** участника
Областного фестиваля молодых инвалидов
«Движение - это жизнь!»

Я, _____,
(Ф.И.О субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес субъекта)
в дальнейшем - «Субъект», даю согласие Государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детско-юношеский центр», расположенному по адресу:
640000, г. Курган, ул. Томина, 51, далее - «Оператор», на обработку персональных
данных (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу третьим лицам в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодежи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодежной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

С Положением ГБУДО «Детско-юношеский центр» о защите персональных данных и порядке обработки персональных данных, размещенными на сайте prospekt45.ru/ducentr, ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи