



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2018 года № 327
г. Курган

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников
Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области. (Приложение).
2. Сектору организационного обеспечения и кадров Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области ознакомить с Кодексом этики служебного поведения сотрудников Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Чугунова С.Н., заместителя начальника Управления – заведующего сектором организационного обеспечения и кадров.

Начальник Управления
по физической культуре, спорту
и туризму Курганской области

А.А.Васильев

Приложение к приказу Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области от «15» апреля 2018 года № 327
 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (далее – сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников Управления для добросовестного выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих трудовых (должностных) обязанностей.

4. Ознакомление сотрудников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый сотрудник должен соблюдать положения Кодекса.

5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Управления

6. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в организации.

7. Сотрудники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исполнять свои трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушения действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической

целесообразности либо по иным мотивам;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации и сотрудников;

3) обеспечивать эффективную работу организации;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету организации;

11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, иных государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности сотрудника;

12) воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной,искаженной информации о деятельности организации;

13) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности организации в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

16) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

19) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

8. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции;

2) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;

3) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

11. Государственные гражданские служащие Курганской области включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (далее - Управление), при замещении которых государственные гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность начальника Управления (заместителя начальника Управления), совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Управления

13. Сотрудникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении сотрудники воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политического предпочтения;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

15. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид сотрудника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятым деловому стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.