

**Порядок
предоставления и расходования субсидий, выделяемых из областного бюджета
местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей
информации для туристов**

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее — Порядок), определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных районов и городских округов Курганской области (далее — муниципальные образования) для предоставления указанных субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования расходов муниципальных образований по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов.

3. Субсидии предоставляются Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (далее — Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

4. Предоставление субсидий осуществляется Управлением при соблюдении следующих условий:

1) наличие в решениях представительных органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) о местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере не менее пяти процентов расходных обязательств;

2) заключение с органами местного самоуправления соглашений о предоставлении субсидий.

5. Управление создает комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий (далее — комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Управления.

6. Для участия в отборе на предоставление субсидий органы местного самоуправления представляют в комиссию в срок до 1 июня текущего года заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) перечень объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, иных туристских достопримечательностей, объектов туристской инфраструктуры на территории муниципального образования для создания системы навигации и ориентирующей информации для туристов;

2) перечень объектов туристской навигации, на изготовление и установку которых предлагается направить субсидии;

3) сметы на проведение мероприятий по изготовлению и установке знаков туристской навигации, утвержденные органами местного самоуправления;

4) муниципальные контракты (договоры) или проекты муниципальных контрактов (договоров) на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в которых указываются объемы и стоимость подлежащих выполнению работ, порядок их оплаты, размер и порядок финансирования, ответственность сторон по обеспечению выполнения обязательств;

5) заверенная в установленном порядке выписка из решений органов местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере, указанном в подпункте 1 пункта 4 Порядка.

7. Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, рассматривает указанные заявки и

документы, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и направляет в органы местного самоуправления соответствующие уведомления.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований на получение субсидий осуществляется в порядке их поступления.

8. Критерием отбора является полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Порядка. Субсидия бюджету муниципального образования предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий год.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 6 Порядка;

2) недостоверность предоставленных сведений;

3) на весь объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, приняты решения на удовлетворение ранее поступивших заявок на предоставление субсидий.

9. На основании решения комиссии Управление в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления Правительства Курганской области о распределении субсидий.

10. После принятия постановления Правительства Курганской области о распределении субсидий Управление:

1) в течение 10 рабочих дней заключает с органами местного самоуправления соглашение о предоставлении субсидий;

2) в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения формирует и представляет в Финансовое управление Курганской области заявку на перечисление субсидий по каждому муниципальному образованию.

11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии;

2) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

3) условия предоставления субсидии;

4) условия приостановления (прекращения) или сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;

5) порядок возврата субсидий, в том числе не использованной в текущем финансовом году или использованной не по целевому назначению;

6) ответственность сторон.

12. Субсидии перечисляются Управлением в установленном порядке в местные бюджеты на счета органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

13. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством. В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати дней со дня образования остатков субсидии путем перечисления средств субсидии в Управление Федерального казначейства по Курганской области на счет областного бюджета.

15. Управление, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.